



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SORBOLO**

Via Garibaldi,29 – 43058 SORBOLO MEZZANI (PR) Tel 0521/697705 – Fax 0521/698179

Sito internet: [www.icsorbolomezzani.edu.it](http://www.icsorbolomezzani.edu.it)

e-mail: [pric81400t@istruzione.it](mailto:pric81400t@istruzione.it) PEC: [pric81400t@pec.istruzione.it](mailto:pric81400t@pec.istruzione.it)

codice fiscale: 80012010346

**PROTOCOLLO DI INTESA**

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 4 febbraio 2021 alle ore 14:00 presso l'Istituto Comprensivo di Sorbolo tra:

il dirigente scolastico pro tempore dell'istituto nella persona di Beatrice Aimi

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da Martino Foti

GILDA UNAMS rappresentata da Antonello Solano in qualità di RSA

Stefania Costanza in qualità di RSU

Benedetta Guadagna in qualità di RSU

Claudio Morengi in qualità di RSU delegato SNALS

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

**SI STIPULA**

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che nell'a.s. presso l'istituzione scolastica IC SORBOLO MEZZANI risultano funzionanti n.1 plessi di scuola dell'infanzia, n 2 plessi di scuola primaria e n.2 sedi di scuola secondaria di primo grado, con n. 17 docenti di scuola dell'infanzia, n. 65 docenti di scuola primaria e n. 56 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 25 collaboratori scolastici, n. 8 assistenti amministrativi

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

| A. ISTRUZIONE   | FIGURE PROFESSIONALI   | NUMERO  | CRITERI DI INDIVIDUAZIONE  |
|---|--|---|--|
| a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità          | Docente<br>Assistente amministrativo e tecnico<br>Collaboratore scolastico | Tutti i docenti del consiglio di classe interessato<br><br>1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso<br><br>1 assistente amministrativo e /o<br>1 assistente tecnico informatico | Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto e del personale supplente in ordine di punteggio aggiunto in coda<br><br>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto e del personale supplente in ordine di punteggio aggiunto in coda<br><br>eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale |
| a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio | Collaboratore scolastico   | nessuno   |  |

| B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI | FIGURE PROFESSIONALI | NUMERO | CRITERI DI INDIVIDUAZIONE |
|---|----------------------|--------|---------------------------|
|---|----------------------|--------|---------------------------|

|   |  |         |  |
|---|--|---------|--|
| b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi; | Assistente reparto o laboratorio<br>Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali) | nessuno |  |
|---|--|---------|--|

| C. ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA | FIGURE PROFESSIONALI | NUMERO | CRITERI DI INDIVIDUAZIONE |
|-------------------------------|----------------------|--------|---------------------------|
|-------------------------------|----------------------|--------|---------------------------|


| D. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA' | FIGURE PROFESSIONALI | NUMERO | CRITERI DI INDIVIDUAZIONE |
|----------------------------------|----------------------|--------|---------------------------|
|----------------------------------|----------------------|--------|---------------------------|

|   |                                    |            |   |
|---|------------------------------------|------------|---|
| d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti. | DSGA e/o assistente amministrativo | un addetto | (in caso di assistente amministrativo)<br><br>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto e del personale supplente in ordine di punteggio aggiunto in coda |
|---|------------------------------------|------------|---|

Data 04/02/2021

Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico  
Dott.ssa Beatrice Aimj



Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL 

GILDA UNAMS 



Le RSU

