



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SORBOLO

Via Garibaldi, 29 – 43058 SORBOLO MEZZANI (PR) Tel 0521/697705 – Fax 0521/698179

Sito internet: [www.icsorbolomezzani.edu.it](http://www.icsorbolomezzani.edu.it)

e-mail: [pric81400t@istruzione.it](mailto:pric81400t@istruzione.it) PEC: [pric81400t@pec.istruzione.it](mailto:pric81400t@pec.istruzione.it)

codice fiscale: 80012010346



# Piano per la Didattica Digitale Integrata DDI

[Il decreto](#)  
[Le Indicazioni nazionali per le Linee Guida](#)

## D.D.I.

*Approvato nel Collegio Docenti del 27 ottobre 2020*

Il presente piano fornisce indicazioni per la didattica digitale integrata (D.D.I.) complementare alla didattica in presenza, da adottare qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

La DDI potrà essere attivata anche in caso che un solo studente debba restare a casa per misure di isolamento fiduciario o per altre motivazioni sanitarie, garantendone la frequenza scolastica che non sarà dunque computabile come assenza.

## DDI: Didattica Digitale Integrata

L'idea di fondo è strutturare una modalità di lavoro uniforme e sostenibile, accessibile a tutti gli studenti e alle loro famiglie, che consenta di supportare gli apprendimenti e la comunità scolastica, tenga conto

delle diverse esigenze, sia attenta ai bisogni speciali, inclusiva, proficua e rispettosa della privacy degli alunni.

## ARRIVARE PRONTI

### Dalla DDP alla DDI

*“Organizzare la “ripartenza” della scuola, ovvero il “fare” scuola ai tempi dell’emergenza COVID-19, non può trascurare la riflessione sulla didattica. Riflettere non significa “filosofeggiare” sul come la scuola potrebbe essere. Si tratta piuttosto di organizzare la scuola come dovrà essere fin dal prossimo settembre, una scuola in sicurezza e comunque, per quanto possibile, migliore di prima. La deprivazione educativa seguita alla pandemia chiede una “riparazione”, una sorta di addenda educativa. Obiettivo di questa nota è offrire spunti per “fare meglio” scuola con l’ausilio del digitale. Si esporranno pertanto osservazioni generali e suggerimenti didattici concernenti la Didattica Digitale in Presenza, DDP.”* DR Stefano Versari  
[Leggi la circolare completa](#)

La DDI non è lezione frontale, non è semplice assegnazione di contenuti, non è mera assegnazione di compiti e schede... La didattica digitale integrata va intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, che verrà attivata ogni qualvolta gli studenti saranno impossibilitati a partecipare alle lezioni in classe e verrà utilizzata come modalità didattica complementare che integrerà la scuola in presenza ad attività online sincrone e asincrone.

La DDI va quindi pensata e strutturata e prevede alcuni indispensabili prerequisiti.

### Le metodologie

Sempre da tenere in considerazione è la necessità di lavorare, anche a distanza, in un’ottica di acquisizione di competenze, proponendo, oltre alle attività mirate all’acquisizione di conoscenze e abilità specifiche, anche le attività che mettano in gioco diverse abilità già acquisite.

A questo proposito, si invitano i docenti a:

- tenere in considerazione [Il quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini - DigCompEdu4](#)
- rimodulare i tempi
- utilizzare nella DDP e nella DDI metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento come: didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning...
- adottare modelli inclusivi anche per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare
- gestire la classe tenendo conto della dimensione emotiva degli alunni
- considerare sempre gli aspetti relativi a privacy, salute e sicurezza sul lavoro

### La programmazione

La programmazione annuale e periodica dovrà prevedere anche specifiche per la didattica in modalità digitale integrata, tenere conto del contesto, assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività. E’ necessario evitare che i contenuti e le metodologie adottate siano la mera trasposizione di

quanto solitamente viene svolto in presenza, ma occorre invece ripensare la didattica e adottare metodologie innovative e inserirle nella programmazione.

## La prassi

Per arrivare ad una DDI efficace è quindi necessario aver già cominciato a familiarizzare con gli strumenti che verranno adottati dal collegio e aver aiutato gli alunni, anche i più piccoli a destreggiarsi con app e tool che verranno utilizzati. È altresì richiesta l'adozione di prassi didattiche differenti, metodologie attive che mettano l'alunno al centro. È dunque auspicabile che nella prima parte dell'anno, dopo un'ulteriore step di formazione, ogni docente in classe raggiunga una buona prassi operativa digitale, supporti gli alunni nell'acquisire un livello di autonomia adeguato all'età, inizi ad usare metodi attivi o ne consolidi la prassi.

## L'accessibilità al device e BYOD

Il numero dei device disponibili per gli alunni è decisamente aumentato, ma non permette ovviamente una copertura globale. Per consentire quindi una integrazione del digitale in classe in sicurezza si apre all'uso del BYOD (Bring Your Own Device), dove per BYOD si intendono i propri Device come chromebook, tablet, smartphone che prevede però alcune attenzioni e consapevolezze che è giusto esplicitare:

[10 punti per l'uso del BYOD](#)

[Regolamento d'Istituto su Gestione e responsabilità BYOD](#)

[Patto BYOD](#)

## Il comodato d'uso

Negli ultimi 6 mesi l'istituto ha partecipato ai bandi usciti in emergenza Covid per ottenere device utili al supporto dell'integrazione del digitale a distanza. Si è ora dotati di un maggior numero di Notebook che potranno essere utilizzati a scuola per la DDP o assegnati in comodato d'uso ad alunni che, per esigenze comprovate, ne facessero richiesta. In merito, si procederà quindi ad un'ulteriore analisi del fabbisogno device tra la popolazione scolastica d'Istituto. In questo frangente, le famiglie verranno informate dei criteri di assegnazione, che terranno in considerazione prioritaria gli studenti meno abbienti.

[Regolamento comodato d'uso](#)

## Il regolamento d'Istituto integra le norme per la DDI

Nel Regolamento d'Istituto vengono inserite le norme inerenti la DDI delle quali vanno informati gli alunni. Lo scopo di queste regole è di accrescere la consapevolezza degli alunni rispetto ai giusti comportamenti da tenere in rete, chiarire eventuali conseguenze di comportamenti sbagliati, consentire a tutti di vivere le lezioni in un ambiente inclusivo anche online.

[Regolamento d'Istituto](#)

## **CRITERI DI EROGAZIONE**

### **Gestione generale DDI**

In caso di DDI, sarà necessario garantire agli alunni una combinazione equilibrata tra modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica, rispettare i ritmi di apprendimento, armonizzare la giornata scolastica, prevedendo sufficienti momenti di pausa.

Nel caso di attività digitale complementare a quella in presenza, il gruppo segue l'attività a distanza, secondo le indicazioni dei docenti.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, sono previste quote orarie settimanali minime di lezione, come in seguito esplicitato.

La DDI, pur non sostituendo la didattica in presenza che rimane la modalità prevalente del nostro sistema di insegnamento, va utilizzata quale strumento di insegnamento-apprendimento nei casi in cui sia da preferire per motivi logistici, organizzativi o perchè si ritiene più efficace nella situazione concreta. E' il caso delle attività di recupero per classe o degli "sportelli" per piccoli gruppi. La DDI diventa inoltre modalità didattica transitoria nel caso in cui dovessero rispettare la quarantena solo uno o più studenti della classe. In caso di assenza prolungata o quando i docenti lo ritengano opportuno, allo studente o agli studenti può essere consentito di seguire le lezioni da casa utilizzando la piattaforma Classroom. In caso di assenza prolungata di almeno 10 giorni o in situazioni particolari da valutare caso per caso insieme alla famiglia è possibile attivare la DAD. Si precisa che il collegamento via Meet alla lezione svolta in classe è una delle risorse previste nell'ambito della DAD che può essere attivata su base volontaria del singolo docente quando lo ritiene funzionale alla didattica della mattina insieme ad altre modalità di recupero (Es. assegnazione compiti ed esercizi). Il docente coordinatore di classe concorda con la famiglia e/o con lo studente il calendario delle lezioni. La calendarizzazione delle prove di verifica (in presenza al rientro a scuola, o a distanza se l'assenza si prolunga) sarà condivisa con gli studenti in base alla loro specifica situazione.

Si rende necessaria la programmazione delle attività didattiche sul Registro elettronico e in particolare in "firma" si riporta la lezione svolta in classe e in "agenda" i compiti assegnati precisando "vedi classroom" per rimandare a compiti e/o materiali caricati direttamente su Classroom.

## STRUMENTI DI RIFERIMENTO

La scelta della piattaforma Gsuite, rispetto ad altri possibili strumenti, è stata fatta dalla dirigenza in considerazione del fatto che è la Piattaforma d'Istituto, inserita nel PTOF, in linea con GDPR e basata sulla condivisione, tutte prerogative estremamente utili a supportare la D.D.I.

L'utilizzo degli strumenti di riferimento indicati consente momenti in sincrono per condividere, ricreare una routine scolastica e monitorare gli apprendimenti e momenti in asincrono, durante i quali gli alunni e le famiglie lavorano in maggiore autonomia.

Altri strumenti sicuramente molto efficaci di didattica a distanza sono utilizzabili, se rispettosi del GDPR e se si collocano con efficacia nella programmazione concordata con il team/ consiglio di classe/ dipartimento.

[Modello di liberatoria](#)

[Guida per l'utilizzo della Gsuite \(alunni e docenti\)](#)

## Gestione DDI per livello d'Istruzione

### SCUOLA DELL'INFANZIA

Da attivarsi solo in caso di sospensione di un intero gruppo di alunni.

Pur non essendo scuola dell'obbligo, anche gli allievi più piccoli vanno supportati con l'azione a distanza per mantenere viva la relazione interpersonale. A tale proposito le attività, accuratamente progettate tenendo conto di materiali, spazi domestici e progetto pedagogico, saranno calendarizzati per favorire il coinvolgimento attivo dei bambini.

*"Nel caso dei bambini più piccoli per i quali le attività educative si realizzano attraverso momenti di cura, di relazione, di apprendimento, di esplorazione e gioco, la didattica a distanza potrà essere organizzata attraverso semplici forme di contatto a distanza. Si raccomanda, ad esempio, di favorire, con le modalità ritenute più opportune, la relazione educativa con i bambini e di fornire alle famiglie suggerimenti e indicazioni sulle possibili attività da svolgere nel periodo di sospensione."*

Orari - [Organizzazione Oraria](#)

Strumenti Modalità sincrona - Google MEET

Strumenti Modalità asincrona - Registro elettronico

Metodologie - Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio, giochi attività interattive.

## SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA - STRUMENTI E PROCEDURE

Di seguito ordiniamo gli strumenti e le procedure più adeguati a sostenere la DDI nella consapevolezza che la loro adozione deve essere proporzionata alla fascia d'età degli studenti ed al loro grado di competenza digitale.

In quest'ottica il nostro Istituto ha provveduto ad attivare gli account GSUITE e ha avviato lezioni in presenza per consolidare la Didattica Digitale in Presenza, azione che supporterà insegnanti e alunni nel raggiungere un grado di autonomia adeguato a gestire e ottimizzare la Didattica Digitale Integrata a distanza.

### SCUOLA PRIMARIA - Classi 1^ e 2^

Organizzazione attività didattica - L'attività DDI dovrà:

- essere attiva e programmata per attuare percorsi disciplinari e interdisciplinari
- prevedere, se necessario, ulteriori attività in piccolo gruppo
- avvalersi anche di proposte in modalità asincrona attraverso gli strumenti indicati

Strumenti Modalità sincrona - Google MEET

Strumenti Modalità asincrona - Classroom e registro elettronico

Gestione compiti - Restituzione tramite registro elettronico (salvo prassi adottata precedentemente sviluppata in norma GDPR)

Presenze e comunicazioni scuola-famiglia - Su registro elettronico

Orari - [Organizzazione oraria](#)

Pause - 15 minuti di pausa ogni 45 minuti di lezione

Monitoraggio- verifica e valutazione - Nell'ottica di una valutazione formativa, verranno tenuti monitorati i comportamenti degli alunni, osservando i parametri individuati nell'apposita [Griglia di valutazione](#). Verranno altresì verificati gli apprendimenti disciplinari attraverso il costante check in progress di elaborati e interventi. Si stimolerà inoltre negli alunni un processo di autovalutazione.

### SCUOLA PRIMARIA - Classi 3^, 4^, 5^

Organizzazione attività didattica - L'attività DDI dovrà:

- essere attiva, anche grazie all'utilizzo della modalità flipped classroom, organizzata per attuare percorsi disciplinari e interdisciplinari
- prevedere, se necessario, ulteriori attività in piccolo gruppo
- avvalersi anche di proposte in modalità asincrona attraverso gli strumenti indicati

[Organizzazione oraria](#)

Strumenti Modalità sincrona - Google MEET

Strumenti Modalità asincrona - Uso di Classroom

Gestione compiti - Classroom e registro elettronico

Presenze e comunicazioni scuola-famiglia - Su registro elettronico

Orari - almeno 15 h. di didattica sincrona + ulteriori attività a piccolo gruppo, se ritenuto necessario prevedendo proporzionalmente tutte le discipline scolastiche + ulteriori attività a piccolo gruppo, se ritenuto necessario

Pause - 15 minuti di pausa ogni 45 minuti di lezione

Monitoraggio- verifica e valutazione - Nell'ottica di una valutazione formativa, verranno tenuti monitorati i comportamenti degli alunni, osservando i parametri individuati nell'apposita [Griglia di valutazione](#) . Verranno altresì verificati gli apprendimenti disciplinari attraverso il costante check in progress di elaborati e interventi ( opzionale uso di GForm). Si stimolerà inoltre negli alunni il processo di autovalutazione.

## SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO

Organizzazione attività didattica - L'attività dovrà:

- essere attiva, anche grazie all'utilizzo della modalità flipped classroom, organizzata per attuare percorsi disciplinari e interdisciplinari e per includere attività cooperative
- prevedere, se necessario, ulteriori attività in piccolo gruppo
- avvalersi anche di proposte in modalità asincrona attraverso gli strumenti indicati

Strumenti Modalità sincrona - Google MEET

Strumenti Modalità asincrona - Google Classroom

Gestione compiti - Google Classroom e registro elettronico

Presenze e comunicazioni scuola-famiglia - Su registro elettronico

Orari - almeno 16 h. di didattica sincrona prevedendo proporzionalmente tutte le discipline scolastiche + ulteriori attività a piccolo gruppo, se ritenuto necessario.

Organizzazione oraria

Pause - 10 minuti di pausa ogni 60 minuti di lezione

Monitoraggio- verifica e valutazione - Nell'ottica di una valutazione formativa, verranno tenuti monitorati i comportamenti degli alunni, osservando i parametri individuati nell'apposita [Griglia di valutazione](#) . Verranno altresì verificati gli apprendimenti disciplinari attraverso il costante check in progress di elaborati e interventi, verifiche anche in formato Gform.

La valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

## Computo giorni e ore di validità dell'anno scolastico

La mancata partecipazione alle lezioni online viene rilevata sul Registro elettronico ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia e concorre al computo delle assenze.

È importante che le famiglie controllino con attenzione il Registro per una piena consapevolezza della partecipazione dei propri figli alle attività che l'Istituto propone.

## ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Per gli alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e per gli alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali il team

docenti o il consiglio di classe concorderà il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantirà la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni.

I momenti di sincrónico costituiscono occasioni preziose per l'integrazione di ognuno. L'eventuale coinvolgimento degli alunni in attività di DDI complementare dovrà essere concordato con le famiglie, verificando che l'utilizzo della tecnologia sia di reale e concreto beneficio in termini di efficacia didattica.

Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.

Tutti i materiali creati o selezionati devono tenere conto delle diverse esigenze e supportare l'apprendimento di tutti gli alunni, anche quelli con DSA o BES. E' quindi consigliabile fornire anche testi semplificati, mappe per lo studio, sintetizzatori vocali e trovare strategie utili a soddisfare le differenti esigenze cognitive, anche trovando accordi personalizzati con le famiglie, laddove se ne ravveda l'esigenza.

Per alunni con DSA, laddove si ritiene opportuno, si favorirà l'uso degli strumenti GSUITE che facilitano la produzione scritta.

## PREDISPOSIZIONE DEL MATERIALE DI STUDIO DA ASSEGNARE

I materiali di studio possono essere creati in modalità analogica o digitale, essere ricercati nei testi o in rete. Dovrebbero essere di varia natura per aprire alla massima fruibilità.

Le videolezioni registrate e asincrone non devono superare la durata di 15' per la scuola primaria e 30' per le Secondarie e possono essere somministrate in numero massimo di due per disciplina a settimana

## PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Gli strumenti individuati dai docenti per la Didattica a Distanza sono stati scelti tenendo conto dell'adeguatezza rispetto alle competenze e capacità cognitive degli studenti, nonché delle garanzie offerte per la protezione dei dati personali: si rimanda alla lettura dell'[Informativa sul trattamento dei dati personali per la Didattica a Distanza](#) dell'Istituto.

## **LA FORMAZIONE D.D.I.**

Varie sono le opportunità formative già utilizzate durante il periodo di D.A.D. che hanno contribuito ad accrescere le competenze di gestione digitale dei momenti in sincrónico e in asincrónico e metodologica del corpo docente.

All'inizio dell'anno scolastico, per consentire ai nuovi docenti di affrontare la D.D.I. in modo efficace, verranno svolte ad opera dell'Animatore Digitale (AD) d'Istituto e del TEAM DIGITALE alcune sessioni di FORMAZIONE INTERNA per livelli.

Le sessioni laboratoriali avranno come tematiche:

- Primi passi in GSUITE uso del DRIVE e delle APP CONNESSE
- uso di CLASSROOM

Si suggeriscono inoltre, le sessioni formative di alcuni possibili canali ufficiali come:

- [SERVIZIO MARCONI e FUTURE LABS](#) e [INDIRE](#) che hanno, per alcuni contenuti, una repository sempre accessibile,
- MIUR: Formazione ministeriale DDI (da ottobre 2020)

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

E' necessario condividere la proposta progettuale della didattica digitale integrata con le famiglie, dando tempestiva comunicazione delle motivazioni, delle

procedure, degli approcci educativi, degli orari, per consentire loro la migliore organizzazione nel supportare il percorso di apprendimento degli alunni.

L'Istituto Comprensivo mantiene aperti tutti i canali di comunicazione anche in caso di lockdown:

- Registro elettronico Classeviva - Bacheca
- Contatti via whatsapp o telefonici tra coordinatori e rappresentanti di classe;
- via mail utilizzando l'account assegnato dall'Istituto.

In particolare:

- La *Dirigente Scolastica* è disponibile all'indirizzo [cognome@icsorbolomezzani.edu.it](mailto:cognome@icsorbolomezzani.edu.it)
- I *Docenti* possono essere contattati tramite indirizzo mail istituzionale (l'indirizzo è per tutti [cognome@icsorbolomezzani.edu.it](mailto:cognome@icsorbolomezzani.edu.it))
- La *Segreteria* può essere contattata telefonicamente o via mail: si rimanda all'Home Page del sito di Istituto per vederne nello specifico i diversi recapiti.
- *Gli Sportelli di ascolto e supporto psicologico*, tenuti, previo appuntamento, dallo psicologo di istituto e dalla Dottoressa Ghiretti sono attivi anche in modalità telematica.
- *I colloqui con le famiglie*: per tutta la durata dell'emergenza sanitaria i colloqui settimanali ed i ricevimenti generali si terranno a distanza- tramite *Google Meet*- previo appuntamento. Sono possibili colloqui in presenza per problematiche gravi ed urgenti previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

Ad ogni alunno è assegnato un account personale di questo tipo, che gli consente l'accesso alla propria classe virtuale:

[cognome.nome@icsorbolomezzani.edu.it](mailto:cognome.nome@icsorbolomezzani.edu.it)

Sorbolo Mezzani, 28/10/2020

**Il Dirigente scolastico**

**Elena Conforti**

Firma autografa sostituita a mezzo Stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93