



ISTITUTO COMPRESIVO DI SORBOLO

Via Garibaldi,29 – 43058 SORBOLO (PR) Tel 0521/697705 – Fax 0521/698179

Sito internet: www.icsorbolomezzani.gov.it

e-mail: pric81400t@istruzione.it PEC: pric81400t@pec.istruzione.it

codice fiscale: 80012010346

Prot. n. 3476/4.1.o

SorboLO, 12 Ottobre 2018

Al Personale Interessato

All'Albo

Agli Atti

OGGETTO	AVVISO DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI INTERNE: n. 1 VALUTATORE E n. 1 COORDINATORE PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PROGETTO relativo al progetto Programma Operativo Nazionale "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" 2014-2020 finanziato con il Fondo Sociale Europeo Avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017. FSE Competenze di cittadinanza globale Progetto PON 10.2.5A – FSEPON – EM – 2018 – 174 "KUMINDA – Cittadini con stile" CUP I17I17000140007
----------------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottosazione 10.2.5 A Competenze trasversali;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 06/04/2017 con la quale è stata approvata l'adesione al progetto l'autorizzazione del suddetto progetto con nota la nota prot. AOODGEFID – 23575 del 23/07/2018;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 17 del 19/05/2017 con la quale è stata approvata l'adesione al progetto;

VISTA la candidatura n. 996573 presentata da questa Istituzione scolastica in data 09/06/2017;

VISTO il decreto prot. 3401 del 06 ottobre 2018 di avvio del progetto;

CONSIDERATO

- che suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo pari ad € **25.410,00** e in particolare sono stati finanziati i seguenti moduli:

Sottoazi one	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato Modulo
10.2.5A	10.2.5A – FSEPON – EM – 2018-174	Kuminda è ... accoglienza a SorboLO	5.082,00
10.2.5A	10.2.5A – FSEPON – EM – 2018 – 174	Kuminda è ...	5.082,00

		accoglienza a Mezzani	
10.2.5A	10.2.5A – FSEPON – EM – 2018 – 174	Kuminda non spreca a Sorbolo	5.082,00
10.2.5A	10.2.5A – FSEPON – EM – 2018 – 174	Kuminda non spreca a Mezzani	5.082,00
10.2.5A	10.2.5A – FSEPON – EM – 2018 – 174	Kuminda è ... conoscere Sankara	5.082,00
	Totale importo autorizzato		€ 25.410,00

EMANA

Il presente bando interno per individuare le seguenti figure di sistema, valide per tutti i moduli:

n. 1 Coordinatore del progetto;

n. 1 Referente per la valutazione.

Compiti del coordinatore del progetto

Il coordinatore delle attività dei PON da realizzare dovrà svolgere i seguenti compiti:

- predisporre in piattaforma la struttura dei corsi e la relativa programmazione dei diversi moduli;
- seguire lo svolgimento delle attività e verbalizzare nelle riunioni di Gruppo di Progetto i diversi punti all'ordine del giorno;
- controllare e provvedere affinché tutte le attività si svolgano fisicamente e burocraticamente secondo quanto programmato;
- controllare e provvedere al regolare svolgimento di tutte le operazioni di comunicazione e diffusione interne ed esterne alla scuola;
- collaborare col D.S. e col referente per la valutazione dei PON per qualsiasi esigenza;
- verificare che i dati inseriti dagli esperti e dai tutor nel sistema gestione dei piani e monitoraggio siano coerenti e completi;
- elaborare i bandi e il materiale informativo per il reclutamento delle figure professionali afferenti al progetto in oggetto;
- curare l'aggiornamento sul sito web dell'istituto con le informazioni relative al progetto;
- essere aggiornato sulle linee guida e sulle normative connesse ai PON;
- essere di supporto alle fasi di progettazione, esecuzione e rendicontazione PON;
- curare la tenuta documentale;
- relazionare sulla efficacia ed efficienza delle attività svolte con statistiche dei risultati ottenuti e considerazioni sui punti di forza e di debolezza riscontrati proponendo azioni migliorative.

Compiti del referente per la valutazione

Il Referente per la Valutazione ha la funzione di sostenere le azioni di valutazione, interne a ciascuna proposta/modulo, di garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutare e di coordinare le attività valutative inerenti tutto il Piano della scuola, di verificare in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, di interfacciarsi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

Più nel dettaglio, i compiti di questa figura professionale sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni specifiche indette dal Gruppo di Progetto, cooperare con il Dirigente scolastico, curando la temporizzazione delle attività;
- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione tra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- organizzare e predisporre la catalogazione delle documentazioni da produrre;

- elaborare, distribuire e raccogliere schede per il monitoraggio e la valutazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti;
- predisporre materiali di analisi e di valutazione nonché tutto il materiale da somministrare ai diversi attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc...);
- controllare e verbalizzare periodicamente le diverse fasi operative svolte, gestendo le documentazioni prodotte;
- caricare sulla piattaforma dei PON i verbali di valutazione, registrare l'avvio degli interventi e delle riunioni del Gruppo di Progetto e quant'altro di sua competenza sia stato prodotto;
- identificare le aree di valutazione e autodiagnosi;
- raccogliere informazioni valutative;
- elaborare il rapporto di valutazione (RdV) relazionando sulla efficacia ed efficienza delle attività svolte con statistiche dei risultati ottenuti e considerazioni sui punti di forza e di debolezza riscontrati proponendo azioni migliorative;
- concludere le attività entro il 31/08/2019.

Candidatura

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando.

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le **ore 12,00 del 19.10.2018**.

Modalità di presentazione dell'istanza:

- consegna brevi manuale presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura Referente per la Valutazione PON FSE "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale";
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: pric81400t@pec.istruzione.it con oggetto "Invio candidatura Referente/Coordinatore per la Valutazione PON FSE "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale";
- Posta raccomandata con ricevuta A/R. sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: " Invio candidatura Referente/Coordinatore per la Valutazione PON FSE "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale".

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione) corredata da:

- curriculum vitae su modello europeo;
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato B del presente Bando.

A parità di merito prevarrà il candidato più giovane

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola www.icsorbolo.it

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 15 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Retribuzione

Il compenso orario omnicomprensivo previsto, sarà pari a **€ 17,50** (Euro diciassette/50) lordo dipendente, per 8 ore a modulo, per 80 ore complessive a carico delle spese di gestione del progetto. Non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto.

La relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate.

Si precisa che la liquidazione del compenso, omnicomprensivo avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.icsorbolomezzani.gov.it> ed ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

1. Allegato A – Domanda di partecipazione.
2. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli.

Il Dirigente Scolastico
Elena Conforti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs 12/02/1999 n.93.



BANDO DI SELEZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e COORDINATORE DEL PROGETTO

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE di cui all'Avviso pubblico - " Progetto Programma Operativo Nazionale "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" 2014-2020 finanziato con il Fondo Sociale Europeo Avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017".

Progetto titolo: "KUMINDA – Cittadini con stile" FSEPON – EM – 2018 – 174"
PON 10.2.5A – FSEPON – EM – 2018 – 174

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ prov. _____
Il _____ e residente in _____ prov. _____ CAP _____
Tel. _____ Cellulare _____
e-mail _____ PEC _____
Cod. Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di:

- Referente per la Valutazione
- Coordinatore del progetto

di cui al progetto del bando.

A tal proposito, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (segnare solo le voci che ricorrono):

- che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- che i recapiti indicati sono quelli che il/la sottoscritto/a intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto Scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____ facente parte della UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti;
- di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato
_____;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso
_____;
- di non essere dipendente presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere alle dipendenze della Pubblica Amministrazione presso _____ qualifica di _____ e si impegna, prima della stipula del contratto, a produrre autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, pena la revoca incondizionata dell'incarico;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali. A tal fine autocertifica i seguenti punteggi di cui all'allegato B del bando debitamente compilato nella colonna Punti attribuiti dal candidato

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato B – Tabella di valutazione
2. Curriculum vitae su modello europeo sottoscritto
3. Copia di un documento di riconoscimento.

Data _____

Firma

Allegato B - Tabella di valutazione - Referente per la Valutazione e Coordinatore del progetto

Al Dirigente Scolastico
I.C. "Sorbolo"

PER L'ATTIVAZIONE DI Percorsi formativi afferenti al PON FSE di cui all'Avviso pubblico - " Progetto Programma Operativo Nazionale "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" 2014-2020 finanziato con il Fondo Sociale Europeo Avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017".

Progetto titolo: "KUMINDA – Cittadini con stile" PON 10.2.5A – FSEPON – EM – 2018 – 174

Nominativo _____ nato/a _____ il _____

Allega alla presente istanza in qualità di Referente per la valutazione Coordinatore

Criteria di valutazione	Punti fino a	Punti di autovalutazione	Punteggio attribuito dalla commissione
Diploma di laurea specialistica o quinquennale	20		
Diploma di laurea triennale	10		
Esperienza in qualità di coordinatore/referente per la valutazione	5 per ogni esperienza max 20		
Corsi di perfezionamento e/o specializzazione in disciplina informatica	5 per ogni corso max 20		
Anni di docenza o di servizio a tempo indeterminato	2 per ogni anno max 20		
Esperienze assimilabili a quella di coordinatore/referente per la valutazione	2 per ogni anno max 10		
Totale Punti	100		

Data _____

In fede _____