

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -SORBOLO  
Prot. 0008179 del 23/11/2021  
(Uscita)



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SORBOLO**

Via Garibaldi,29 – 43058 SORBOLO (PR)

Tel 0521/697705 – Fax 0521/698179

Sito internet: [www.icsorbolomezzani.edu.it](http://www.icsorbolomezzani.edu.it);

e-mail: [pric81400t@istruzione.it](mailto:pric81400t@istruzione.it); PEC: [pric81400t@pec.istruzione.it](mailto:pric81400t@pec.istruzione.it);

codice fiscale: 80012010346



Scuola Secondaria di 1° grado L. da Vinci sede centrale

**PIANO DI EMERGENZA**

**a. s. 2021/22**

# **INTRODUZIONE**

In tutti gli edifici con alta concentrazione di persone si possono verificare situazioni di emergenza che modificano le condizioni di agibilità degli spazi ed alterano comportamenti e rapporti interpersonali.

Ciò causa una reazione che, specialmente in ambito collettivo, può risultare pericolosa poiché, coinvolgendo un gran numero di persone, non consente il controllo della situazione creatasi e rende difficili eventuali operazioni di soccorso.

Per prevenire tale situazione il D.M. 26/08/1992 *“Norme di prevenzione incendi per l’edilizia scolastica”* all’art.12.0 prevede che per ogni edificio scolastico deve essere predisposto un piano di emergenza e devono essere effettuate prove di evacuazione almeno due volte nel corso dell’anno scolastico.

Il **Piano di Emergenza** è uno strumento operativo, specifico per ogni scuola, attraverso il quale vengono individuati i comportamenti da tenere e le operazioni da compiere in caso di emergenza, al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti dell’edificio scolastico.

Il piano di emergenza è soggetto ad aggiornamento annuale in rapporto alla variazione delle presenze effettive ed alla loro distribuzione e deve essere aggiornato ogni qualvolta si modificano in modo significativo le condizioni di esercizio sulle quali è stato impostato.

Gli eventi che possono richiedere l’evacuazione parziale o totale di un edificio sono generalmente i seguenti:

- Incendi che si sviluppano all’interno dell’edificio scolastico (magazzini, laboratori, centrali termiche, biblioteche, archivi)
- Incendi che si sviluppano nelle vicinanze della scuola e che potrebbero coinvolgere l’edificio scolastico
- Terremoto
- Crolli dovuti a cedimenti strutturali della scuola o di edifici contigui
- Avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi
- Inquinamenti dovuti a cause esterne, se viene accertata la necessità di uscire dall’edificio piuttosto che rimanere all’interno
- Fenomeni idrogeologici (frane o alluvioni).

Per la stesura del piano viene istituita dal dirigente scolastico la

## **COMMISSIONE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA E PER L’ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE DI EVACUAZIONE,**

**formata da un coordinatore e dai rappresentanti dei docenti, del personale non docente.**

**La commissione ha il compito di svolgere opera di informazione su:**

- Problematiche relative alle situazioni di emergenza
- Comportamenti da tenere in caso di pericolo e di conseguente diffusione dell’ordine di evacuazione
- Caratteristiche e dislocazione delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza
- Distribuzione dei mezzi antincendio

**La commissione attiva le seguenti iniziative:**

- ◆ Lezioni dirette nelle classi prime
- ◆ Interventi informativi nelle altre classi
- ◆ Incontri con gli studenti a fila, serra fila e aiuto disabili
- ◆ Informazione al collegio docenti, ai consigli di classe ed al personale non docente
- ◆ Realizzazione e sistemazione della cartografia con indicazione delle vie di esodo
- ◆ Organizzazione e valutazione delle prove di evacuazione

Le riunioni e le attività effettuate risultano da apposito verbale.

<b>D.S.</b>	I.C. Sorbolo e Mezzani	:	<b>AIMI</b>	dott.ssa	<b>BEATRICE</b>
<b>RSPP</b>	I.C. Sorbolo e Mezzani	:	<b>BORSI</b>	geom.	<b>ROBERTO</b>
<b>M.C.</b>	I.C. Sorbolo e Mezzani	:	<b>SCHIRRIPA</b>	dott.	<b>GIUSEPPE</b>
<b>R.L.S.</b>	I.C. Sorbolo e Mezzani	:	<b>GUADAGNA</b>	m.stra	<b>BENEDETTA</b>

## COMMISSIONE I.C.

<b>Coordinatore</b>		:	<b>MORENGHI</b>	prof.	<b>CLAUDIO</b>
<b>ASPP</b>	Scuola secondaria di I° Sorbolo	:	<b>MORENGHI</b>	prof.	<b>CLAUDIO</b>
<b>ASPP</b>	Palestra e Infanzia	:	<b>MORENGHI</b>	prof.	<b>CLAUDIO</b>
	Referente Infanzia	:	<b>PAPALEO</b>	m.tra	<b>GIUSEPPINA</b>
<b>ASPP</b>	Scuola Primaria Sorbolo	:	<b>CACCIATO</b>	m.tra	<b>CINZIA</b>
<b>ASPP</b>	Scuola secondaria di I° Mezzani	:	<b>MORENGHI</b>	prof.	<b>CLAUDIO</b>
<b>ASPP</b>	Scuola Primaria Mezzani	:	<b>FARESE</b>	m.tra	<b>TIZIANA</b>

## INIZIATIVE ATTIVATE

Lezioni classi prime	:	Ott.- Nov. 2021
Incontri altre classi	:	Ott.- Nov. 2021
Incontro apri fila, serra fila e aiuto disabili	:	Ott.- Nov. 2021
Incontro collegio docenti	:	Ott.- Nov. 2021
Informazione consigli di classe	:	Ott.- Nov. 2021
Incontro personale non docente	:	Ott. 2020
Sistemazione cartografia	:	Regolare
Prove di evacuazione	:	Nov./Dic. 2021 e Mag. 2022

Il **piano di emergenza** è formato dalle seguenti schede ed elaborati grafici:

- **SCHEDA 1 - CARATTERISTICHE GENERALI :**  
contiene i dati tecnici dell'edificio scolastico.
- **SCHEDA 2 - POPOLAZIONE ESISTENTE :**  
contiene i dati relativi alla popolazione presente all'interno dell'edificio scolastico, totali e suddivisi per piani/padiglioni.
- **SCHEDA 3 - VIE DI ESODO ED USCITE DI SICUREZZA :**  
contiene l'elenco delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza con indicazione delle persone e dei locali che ne usufruiscono.
- **SCHEDA 4 - ORDINE DI EVACUAZIONE E SEGNALE DI ALLARME:**  
contiene i nomi di coloro che hanno il compito di emanare e di diffondere l'ordine di evacuazione ed il tipo di segnale di allarme utilizzato.
- **SCHEDA 5 - CHIAMATA DI SOCCORSO :**  
contiene i nomi di coloro che sono incaricati di effettuare le chiamate di soccorso; sono riportati i numeri telefonici delle strutture da attivare ed uno schema per fornire le informazioni.
- **SCHEDA 6 - ISTRUZIONI E NORME DI COMPORTAMENTO :**  
contiene le istruzioni e le norme di comportamento da rispettare in caso di emergenza; è riportato il modulo da apporre all'interno di ogni aula.
- **SCHEDA 7 - MODALITA' OPERATIVE :**  
contiene le procedure da seguire in caso di emergenza da parte delle persone presenti all'interno dell'edificio scolastico, è riportato il modulo di evacuazione da tenere all'interno del registro di classe.
- **SCHEDA 8 - ASSEGNAZIONE INCARICHI:**  
contiene i nomi del personale addetto al controllo delle operazioni di evacuazione ed al controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita, del personale addetto al controllo periodico dei mezzi antincendio e del personale addetto all'interruzione delle erogazioni.
- **ELABORATI GRAFICI :**  
il piano è corredato della seguente cartografia:
  1. Planimetria dell'area con ubicazione dell'edificio scolastico ed individuazione della **zona di raccolta**.
  2. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle aule, dei servizi di segreteria e del numero delle persone presenti.
  3. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione dei luoghi in cui possono verificarsi situazioni di pericolo (laboratori, aule speciali, biblioteca, archivio, quadri elettrici, centrale termica, magazzini).
  4. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle scale e delle uscite di sicurezza.
  5. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione dei percorsi di esodo per le singole aule.
  6. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle attrezzature antincendio.

**CARATTERISTICHE GENERALI**

Numero di presenze contemporanee : n° 435

(303 alunni secondaria, 51 alunni primaria, 50 docenti, 10 educatori, 9 ass. amministrativi, 10 collaboratori e 1 psicologa)

Strutture portanti : Muri esterni e ossatura interna in cemento armato

---

Superfici :

- Piano seminterrato	mq. <u>381,9</u>
- Piano terra	mq. <u>851,1</u>
- Piano primo	mq. <u>851,1</u>
- Piano secondo	mq. <u>851,1</u>
- Palestra	mq. _____
- _____	mq. _____
TOTALE	mq. <u>2935,2</u>

Numero massimo dei piani fuori terra : 3

Altezze massime :

- Edificio scolastico	ml. <u>14,30</u>
- Palestra	ml. _____

Impianto protezione scariche atmosferiche : SI' NO

Mezzi di estinzione degli incendi :

- Attacchi motopompe	:	<del>SI'</del> NO
- Rete di idranti	:	<del>SI'</del> NO
- Estintori	:	<del>SI'</del> NO

Alimentazione centrale termica : Gas Metano

## SCHEDA 2

# POPOLAZIONE

Totale : n° 430

Dirigente scolastico	n°	1
Personale docente	n°	50 + 10 educatori <sup>1</sup> e 1 psicologa <sup>2</sup>
Personale non docente	n°	19
Studenti	n°	354

### Presenze ai piani

#### Piano terra

Dirigente scolastico	n°	1
Personale docente	n°	10 + 03
Personale non docente	n°	14
Studenti	n°	112

**Totale piano terra** n° 140

#### Piano primo

Personale docente	n°	12 + 05
Personale non docente	n°	6
Studenti	n°	173

**Totale piano primo** n° 196

#### Piano secondo

Personale docente	n°	6
Personale non docente	n°	2
Studenti	n°	69

**Totale piano secondo** n° 77

#### Piano seminterrato

Personale docente	n°	0
Personale non docente	n°	0
Studenti	n°	0

**Totale seminterrato** n° 00

**TOTALE PIANI** n° 3

### Presenze palestra

Personale docente	n°	2
Personale non docente	n°	1
Studenti	n°	25

**Totale palestra** n° 28

<sup>1</sup> Gli 11 educatori sono in servizio al mattino dal lunedì al Sabato in orari differenti e concordati

<sup>2</sup> La psicologa del punto d'ascolto, è presente con cadenza settimanale il martedì dalle 9.00 alle 12.00 e saltuariamente il lunedì dalle 8:30 alle 10:30

## Massimo affollamento ai piani

Dirigente scolastico	n°	1
Personale docente	n°	47 + 11 educatori <sup>3</sup> e 1 psicologa <sup>4</sup>
Personale non docente	n°	18
Studenti	n°	353

## Presenze ai piani

### Piano terra

Dirigente scolastico	n°	1
Personale docente	n°	10 + 03
Personale non docente	n°	14
Studenti	n°	112

**Totale piano terra** n° 140

### Piano primo

Personale docente	n°	13 + 06
Personale non docente	n°	6
Studenti	n°	198

**Totale piano primo** n° 223

### Piano secondo

Personale docente	n°	6 + 2
Personale non docente	n°	1
Studenti	n°	168

**Totale piano secondo** n° 177

### Piano seminterrato

Personale docente	n°	0
Personale non docente	n°	0
Studenti	n°	0

**Totale seminterrato** n° 00

**TOTALE PIANI** n° 340

## Presenze palestra

Personale docente	n°	2 + 2
Personale non docente	n°	1
Studenti	n°	50

**Totale palestra** n° 55

<sup>3</sup> Gli 11 educatori sono in servizio al mattino dal lunedì al sabato in orari differenti e concordati

<sup>4</sup> La psicologa del punto d'ascolto, è presente con cadenza settimanale il martedì dalle 9.00 alle 12.00 e saltuariamente il lunedì dalle 8:30 alle 10:30

**VIE DI ESODO**  
**ED**  
**USCITE DI SICUREZZA**

**Scala emergenza lato SUD ed uscita di sicurezza n° 6**

Piano secondo	n°	06 locali
3 Aule Attr.: Arte, Informatica e Scienze, Aula C3 e C4		
2 locali W.C.: WCC2 e WCC3		
<b>TOTALE</b>	n°	06 locali

**Scala emergenza lato SUD ed uscita di sicurezza n° 5**

Piano primo	n°	8 locali
(Aule B6, B7, B8, B9, B10, Aula attrezzata per musica,		
2 locali W.C: WCB3, WCB4.)		
<b>TOTALE</b>	n°	8 locali

**Scala emergenza lato SUD ed uscita di sicurezza n° 4**

Piano terra	n°	2 locali
(Aule A5, e A6)		
<b>TOTALE</b>	n°	2 locali

**Uscita di sicurezza n° 3 lato OVEST**

Piano terra	n°	3 locali
(magazzini AR1 e AR2, Aula A7 )		
<b>TOTALE</b>	n°	3 locali

## **Uscita di sicurezza n° 2 lato OVEST**

Piano terra n° 2 locali  
(Aule A4 - A3, WC: WCA3)

**TOTALE** n° 2 locali

## **Scala Interna ed uscita di sicurezza n° 1 lato OVEST**

Piano secondo n° 05 locali  
(Aule C2 – C1, Aula Magna e 1 locale W.C.: WCC1)

**TOTALE** n° 5 locali

## **Scala Interna ed uscita di sicurezza n° 1 lato OVEST**

Piano terra n° 06 locali  
(Aule B1 – B2 – B3 – B4 – B5, e 2 locali W.C.: WCB1- WCB2)

**TOTALE** n° 7 locali

## **Uscita di sicurezza n° 1 lato OVEST**

Piano Terra n° 9 locali  
(Ufficio Presidenza, 3 “uffici Segreteria”,  
aula A2, 2 locali WC: WCA1 – WCA2  
e Aula A1 “Insegnanti” )

**TOTALE** n° 9 locali

## **Uscita di sicurezza n° 0 lato OVEST**

Piano seminterrato n° 8 locali  
(SR1 - S1 - S2 - S3 - S4 - S5 – S6 - S7)

**TOTALE** n° 8 locali

**ORDINE DI EVACUAZIONE**  
**E**  
**SEGNALE DI ALLARME**

Emanazione ordine di  
evacuazione :

**AIMI BEATRICE**

**MORENGHI CLAUDIO**

**CUNA ERIKA**

Diffusione ordine di  
evacuazione :

**MICHELINI ANNAMARIA**

**MARCUCCI SIMONA**

Segnale di allarme :

**Incendio - Sirena**  
**Terremoto - Sirena**

## CHIAMATA DI SOCCORSO

Responsabile : **RUNGI CIRA**  
**ANNA UTANO**

### **Strutture da attivare in caso di emergenza**

Vigili del Fuoco Tel. 115

Emergenza Sanitaria Tel. 118

Carabinieri Tel. 112

Polizia Tel. 113

Vigili Urbani interno Tel. 0521.669689  
Tel. 0521.669690  
Comandante Tel. 3389126531  
esterno Sorbolo e Mezzani Tel. 3480446074

Pronto soccorso  
**Assistenza Pubblica Colorno** Tel. 0521.312103  
**CRI Sorbolo** Tel. 0521.690184  
Tel. 0521.697019

# Schema di chiamata

Sono \_\_\_\_\_  
(nome e qualifica)

telefono dalla Scuola **Scuola Secondaria di 1° Leonardo da Vinci**

del comune di **Sorbolo**

ubicata in Via **Garibaldi n°29**

nella scuola si è verificato \_\_\_\_\_  
(descrizione sintetica della situazione)

i locali interessati sono \_\_\_\_\_  
(indicare il numero dei locali)

le persone coinvolte sono in numero di \_\_\_\_\_

## **ISTRUZIONI E NORME DI COMPORAMENTO**

### **ISTRUZIONI DI SICUREZZA**

Alla diramazione dell'allarme:

- ◆ Mantieni la calma
- ◆ Interrompi immediatamente ogni attività
- ◆ Lascia tutto l'equipaggiamento (libri, abiti o altro)
- ◆ Incolonnati dietro gli apri fila
- ◆ Ricordati di non spingere, non gridare e non correre
- ◆ Segui le vie di fuga indicate
- ◆ Raggiungi la zona di raccolta assegnata
- ◆ Mantieni la calma

### **NORME DI COMPORAMENTO IN CASO DI INCENDIO**

- Se l'incendio si è sviluppato in classe esci subito chiudendo la porta
- Se l'incendio è fuori della tua classe ed il fumo rende impraticabili le vie di uscita:
  - Chiudi bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati
  - Apri la finestra e chiedi soccorso
  - Se il fumo non ti fa respirare, filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato e sdraiati sul pavimento

### **NORME DI COMPORAMENTO IN CASO DI TERREMOTO**

Se ti trovi in un luogo chiuso:

- Mantieni la calma
- Non precipitarti fuori
- Resta in classe e riparati sotto il banco
- Allontanati da finestre, porte con vetri ed armadi
- Se sei nei corridoi o nelle scale rientra nella classe più vicina
- Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e raggiungi la zona di raccolta assegnata.

Se sei all'aperto:

- Mantieni la calma
- Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche
- Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te
- Non avvicinarti ad animali spaventati.

## **MODALITA' OPERATIVE**

### **DIRIGENTE SCOLASTICO**

- ❑ Controllare la corretta applicazione degli ordini di servizio relativi agli incarichi assegnati.
- ❑ Predisporre l'addestramento periodico del personale docente e del personale non docente per utilizzare correttamente i mezzi antincendio.
- ❑ Emanare l'ordine di evacuazione e sovrintendere alle operazioni di sgombero.

### **DOCENTI**

- ❑ I **preposti** raggiungono la zona loro assegnata e seguono lo svolgimento dell'evacuazione dalle classi segnalando percorsi alternativi ove e quando necessario
- ❑ Informare gli studenti sui contenuti del piano di emergenza ed invitarli ad una responsabile osservazione delle norme e dei comportamenti in esso previsti.
- ❑ Intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute al panico.
- ❑ Comunicare immediatamente al dirigente scolastico le sopraggiunte situazioni di pericolo.
- ❑ In caso di segnale di allarme:
  - Interrompere immediatamente ogni attività
  - Prendere e portare appresso il registro di classe
  - Guidare gli studenti verso l'uscita di sicurezza, seguendo il percorso segnalato coadiuvato da apri fila, serra fila ed aiuto disabili
  - Raggiunta la zona di raccolta riempire il modulo di evacuazione verificando la presenza e le condizioni degli studenti
  - Far pervenire alla direzione delle operazioni il modulo di evacuazione adeguatamente compilato

### **PERSONALE NON DOCENTE**

- ❑ Adempiere agli incarichi assegnati.
- ❑ Controllare le operazioni di evacuazione ed in particolare:
  - Evitare che il flusso diventi caotico
  - Vigilare sulle uscite di sicurezza
  - Verificare che nessuno studente sia rimasto all'interno della scuola

### **SQUADRA PREVENZIONE INCENDI**

Commisurando le azioni alle circostanze in atto:

- Contrastano l'evento con le difese, attrezzature e risorse disponibili
- Predispongono i mezzi di contrasto all'evento all'uso da parte delle squadre esterne di soccorso
- Collaborano con le squadre esterne di soccorso con azioni di supporto e forniscono ogni utile informazione per localizzare le difese ed i mezzi di contrasto esistenti nel plesso
- Abbandonano e/o si allontanano dalla zona interessata dall'incidente su disposizione del coordinatore e/o degli operatori esterni di soccorso

## GLI ADDETTI PER L'ASSISTENZA AI DISABILI

- raggiungono il disabile al quale il piano di emergenza ha affidato l'assistenza
- affrettano l'evacuazione del disabile incolonnandosi in coda alla fila della propria classe
- Dove necessario si dirigono verso le specifiche uscite attrezzate per il superamento delle barriere architettoniche (scivoli)
- assistono il disabile anche dopo aver raggiunto il luogo sicuro previsto dal piano di emergenza
- raggiungono le aree di raccolta stabilite riunendosi alla classe.

## STUDENTI

- Seguire le norme di comportamento previste dal piano di emergenza.
- In particolare durante l'evacuazione:
  - Seguire le indicazioni del docente che accompagna la classe
  - Camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni
  - Collaborare con il docente per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento
  - Attenersi alle indicazioni del docente nel caso che si verificano contrattempi che richiedano una modificazione del piano
- Gli studenti apri fila, serra fila ed aiuto disabili dovranno eseguire i propri compiti, collaborare responsabilmente durante l'evacuazione e fare opera di sensibilizzazione.

## PROCEDURA EVACUAZIONE DURANTE L'INTERVALLO

- In caso di scossa tellurica durante l'intervallo ci si appoggia al muro privo di finestre proteggendosi il capo con le braccia.
  - Al segnale di evacuazione si raggiungerà il punto di raccolta usando la scala centrale se ci si trova nell'ala di fronte all'AVIS (compresa l'aula dopo la porta tagliafuoco) e la scala di emergenza per chi si trova nel corridoio, dalla 2° aula dopo la porta tagliafuoco, e nell'ala adiacente al cancello lato parcheggio.
  - Un impiegato dell'ufficio alunni si preoccuperà di prendere il fascicolo contenente l'elenco degli alunni diviso per classi che sarà appositamente predisposto.
  - Raggiunto il punto di raccolta si cerca la propria classe. L'insegnante della 4°ora, con l'apposito elenco predisposto dall'ufficio alunni, farà l'appello controllando che non ci siano dispersi o feriti.

# MODULO DI EVACUAZIONE

Istituto Comprensivo di **Sorbolo e Mezzani**

Scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

ZONA DI RACCOLTA : \_\_\_\_\_

CLASSE : \_\_\_\_\_

STUDENTI PRESENTI : \_\_\_\_\_

STUDENTI EVACUATI : \_\_\_\_\_

STUDENTI FERITI : \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

: \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

STUDENTI DISPERSI : \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

: \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Docente

\_\_\_\_\_

**ASSEGNAZIONE INCARICHI****CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE**

Piano terra	:	<b>I Collaboratori scolastici</b> Secondo il <b>turno</b> di lavoro
Piano primo	:	<b>I Collaboratori scolastici</b> Secondo il <b>turno</b> di lavoro
Piano secondo	:	<b>I Collaboratori scolastici</b> Secondo il <b>turno</b> di lavoro

**CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PERCORRIBILITA'  
DELLE VIE DI USCITA**

**Interne:** **I Collaboratori scolastici**  
Secondo il **turno** di lavoro

**Esterne:** **I Collaboratori scolastici**  
Secondo il **turno** di lavoro

**TRANSENNA:** **VALENTINA D'AUTILIA / GAMBINO ANTONINO**

**GESTIONE ELENCHI ALUNNI:** **RUNGI CIRA / ANNA UTANO**  
(in caso di evacuazione durante l'intervallo)

**CONTROLLO PERIODICO MEZZI ANTINCENDIO**

**Responsabile** : **OLIVO MARIAGRAZIA**

**INTERRUZIONI EROGAZIONI**

**Energia elettrica** : **STEFANIA COSTANZA** - **ANNAMARIA CAFIERO**

**Alimentazione C. T.** : **DALL'ASTA MARY F.** - **LORENZO DI BELLA**  
**MONTEBELLO CARMELA** - **BRUSCIA ROSA**

## SQUADRE DI PRIMO INTERVENTO

### Antincendio e primo soccorso

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
Mattino 7,30 – 13,30 Piano terra & Seminterrato in base al turno di lavoro	MARCUCCI RUNGI MORENGHI CECCHINELLI MAGNANI V. RINALDI	MARCUCCI RUNGI DE FALCO DALLASTA DE FALCO MORENGHI MANOTTI C. MAGNANI V. RINALDI	MARCUCCI RUNGI DALLASTA MORENGHI LAMANNA MANOTTI C. BURGIO RINALDI	MARCUCCI RUNGI SCIBETTA DALLASTA MORENGHI DE CARO BURGIO MAGNANI V.	MARCUCCI RUNGI DE FALCO SCIBETTA MORENGHI MANOTTI C. MAGNANI V. RINALDI	DE FALCO MARCUCCI SCIBETTA RINALDI BECCHETTI MAGNANI V.
1° piano in base al turno di lavoro	SCIBETTA DE FALCO MAESTRI MORENGHI FAVA CUNA E. BURGIO CECCHINELLI	DE FALCO MORENGHI MAESTRI MAEDDU LUNARDI CUNA E. BURGIO	DE FALCO MAESTRI MAEDDU MORENGHI FAVA BURGIO CECCHINELLI CUNA E.	SCIBETTA MAESTRI MAEDDU MORENGHI LUNARDI CUNA E.	DE FALCO SCIBETTA SERRA MAEDDU MORENGHI FAVA CUNA E.	DE FALCO SCIBETTA SERRA MAESTRI MAEDDU LUNARDI BURGIO
2° piano in base al turno di lavoro	DE FALCO SCIBETTA MORENGHI CORRADINI	DE FALCO MORENGHI CORRADINI MAEDDU BECCHETTI	MAEDDU MORENGHI CORRADINI	SCIBETTA MAEDDU MORENGHI CORRADINI	MORENGHI SERRA MAEDDU BECCHETTI CORRADINI	DE FALCO SCIBETTA MAEDDU MAGNANI V.
Pomeriggio 14 – 17,40 in base al turno di lavoro	SECONDO IL TURNO E GLI ORARI DEI VARI PROGETTI.	SECONDO IL TURNO MARCUCCI, RUNGI, CORRADINI, MORENGHI DE FALCO, SERRA	SECONDO IL TURNO E GLI ORARI DEI VARI PROGETTI.	SECONDO IL TURNO MARCUCCI, RUNGI, CORRADINI, MORENGHI DE FALCO, SERRA	SECONDO IL TURNO E GLI ORARI DEI VARI PROGETTI.	SECONDO IL TURNO E GLI ORARI DEI VARI PROGETTI.

	IN BASE AL TURNO DI LAVORO	IN BASE AL TURNO DI LAVORO	IN BASE AL TURNO DI LAVORO	IN BASE AL TURNO DI LAVORO	IN BASE AL TURNO DI LAVORO	IN BASE AL TURNO DI LAVORO
A. A. D. in base al turno di servizio	MARRAZZO MAVARO PADOVANI SAGGESE RIVAS MARCOSANO VESCOVI PARISI PRIMIERI CUNA E. GRAMAZIO CASTRO	MARRAZZO MAVARO PIAZZA CUNA E. GRAMAZIO CASTRO PARISI MARCOSANO PRIMIERI FRANCHI SAGGESE	MARRAZZO MAVARO SAGGESE PADOVANI PIAZZA CUNA E. RIVAS PRIMIERI FRANCHI GRAMAZIO CASTRO MARCOSANO VESCOVI	MARRAZZO MAVARO SCORDO SAGGESE PADOVANI CUNA E. RIVAS VESCOVI MARCOSANO PIAZZA PRIMIERI FRANCHI GRAMAZIO CASTRO BELANGINO	MAVARO SCORDO SAGGESE PADOVANI PIAZZA CUNA E. RIVAS VESCOVI MARCOSANO PRIMIERI PARISI FRANCHI GRAMAZIO CASTRO	MAVARO SAGGESE PIAZZA PRIMIERI CASTRO VESCOVI BELANGINO SCORDO PARISI FRANCHI

### PALESTRA:

Secondo l'orario di servizio

### LEGENDA

RONDANI PROF. FABRIZIO

IARIA PROF. DANILO

COLLABORATORE SCOLASTICO

DOCENTE DI SOSTEGNO / EDUCATORE

ANTINCENDIO

PRIMO SOCCORSO

ENTRAMBI

ADDETTI ASSISTENZA DISABILI

## PROTOCOLLO DEL PIANO DI EVACUAZIONE DELL'ALUNNO

### F. A. Y.

L'alunno **F. A. Y.** frequentante la classe IV della primaria presso lo stabile della scuola secondaria, durante l'orario di permanenza a scuola usufruisce di un'assistenza continua da parte di un insegnante e/o di un educatore e l'ambiente è stato strutturato in modo da assicurare a lui la necessaria mobilità e il necessario distanziamento, a lui e ai compagni, in relazione alla situazione pandemica. Non essendo in grado di deambulare autonomamente, in caso di evacuazione immediata degli ambienti scolastici, non segue il percorso dei compagni di classe:

l'alunno deve essere portato, dall'insegnante di sostegno o dall'educatore che è con lui, sul ballatoio dell'uscita d'emergenza n°3 (scala antincendio) denominato punto calmo e li attende, assistito dallo stesso. In caso di assenza del docente di sostegno o dell'educatore il docente di classe deve avvisare il collaboratore scolastico del piano che deve provvedere a collocare l'alunno sul ballatoio delle scale di emergenza.

Si ricorda inoltre che:

- La sedia deve essere posizionata in modo da non ostacolare le operazioni di evacuazione degli altri alunni.
- L'educatore o l'insegnante di sostegno, si posizionerà il più vicino possibile al bambino, e gli parlerà con voce calma per rassicurarlo
- Il collaboratore scolastico di turno porterà la sedia per affrontare le scale in sicurezza.
- Il collaboratore scolastico insieme all'insegnante e/o l'educatore, slacceranno le cinghie che il bambino ha intorno alla vita e ai piedi e lo sposteranno dalla sua sedia a quella per l'evacuazione.

Terminata l'operazione, mettendo in pratica il disciplinare appreso durante la formazione sull'uso della sedia montascale, scenderanno insieme le scale per raggiungere i compagni di classe al punto di raccolta.

#### Gli insegnanti

Manotti <sup>m.tra</sup> Chiara

Ferrara <sup>m.tra</sup> Maria

De Caro <sup>m.tra</sup> Francesca

Mavaro <sup>m.tra</sup> Valentina

Marrazzo <sup>m.tra</sup> Raffaella

La Manna <sup>m.tro</sup> Antonio

#### Gli Educatori

Saggese Gerima

#### I collaboratori scolastici

Capurro Annamaria

Costanza Stefania

Gambino Antonio

## **PROTOCOLLO DEL PIANO DI EVACUAZIONE degli alunni Z. S. e M. S.**

Gli alunni **Z. S.** e **M.S.**, frequentanti la classe II sez. A della secondaria di 1° grado di Sorbolo, sono in grado di deambulare autonomamente anche se con qualche difficoltà. In caso di evacuazione immediata, seguiranno il percorso della propria classe accompagnati dall'insegnante di sostegno o dall'educatore. Dovranno rimanere in coda ad essa per evitare criticità nelle operazioni di evacuazione. Una volta usciti dalla scuola raggiungeranno il punto di raccolta come da piano di emergenza.

### **Gli insegnanti**

Bolsi <sup>Prof.ssa</sup> Monica  
Neviani <sup>prof.</sup> Marco  
Lanzarotti <sup>Prof.ssa</sup> Emanuela  
Sgazzo <sup>Prof.ssa</sup> Daniela  
Becchetti <sup>Prof.ssa</sup> Alessandra  
Morengi <sup>prof.</sup> Claudio  
Cecchinelli <sup>Prof.ssa</sup> Cristina  
Iaria <sup>prof.</sup> Danilo  
Scibetta <sup>prof.</sup> Davide  
Agnetti <sup>Prof.ssa</sup> Rossella  
Scordo <sup>Prof.ssa</sup> Angela  
Piazza <sup>Prof.ssa</sup> Elisa

### **Gli Educatori**

Saggese Gerima  
Padovani Alberto

## **PROTOCOLLO DEL PIANO DI EVACUAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ TEMPORANEA**

Gli alunni che temporaneamente non sono in grado di deambulare autonomamente o di deambulare con qualche difficoltà, in caso di evacuazione immediata, seguiranno il percorso della propria classe rimanendo in coda ad essa: se sono ai piani superiori si fermeranno sul pianerottolo (punto calmo) dove saranno raggiunti dal collaboratore di turno che li aiuterà ad affrontare le scale.

Una volta usciti dalla scuola raggiungeranno il punto di raccolta come da piano di emergenza.

La procedura potrà subire modifiche in relazione al tipo di problematiche riscontrate sul caso specifico.

## **ELABORATI GRAFICI**

- 1. Planimetria dell'area con ubicazione dell'edificio scolastico ed individuazione della zona di raccolta.**
- 2. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle aule, dei servizi di segreteria e del numero delle persone presenti.**
- 3. Pianta dell'edificio scolastico con indicati i luoghi in cui possono verificarsi situazioni di pericolo (laboratori, aule speciali, biblioteca, archivio, quadri elettrici, centrale termica, magazzini)**
- 4. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle scale e delle uscite di sicurezza.**
- 5. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione dei percorsi di esodo per le singole aule.**
- 6. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle attrezzature antincendio.**

## **NOTE**

Per la stesura si è fatto riferimento al volume  
“Impariamo a difenderci dai rischi in casa, a scuola e nel territorio” –  
- Linee guida per la realizzazione del piano di evacuazione per un edificio scolastico  
redatto a cura di S. Zanut, V. Tatano, F. Santoriello per il Ministero dell’Interno –  
Dipartimento Protezione Civile nell’ambito del PROGETTO “**SCUOLA SICURA**”.