



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SORBOLO**

Via Garibaldi,29 – 43058 SORBOLO (PR)

Tel 0521/697705 – Fax 0521/698179

Sito internet: [www.icsorbolomezzani.edu.it](http://www.icsorbolomezzani.edu.it);

e-mail: [pric81400t@istruzione.it](mailto:pric81400t@istruzione.it); PEC: [pric81400t@pec.istruzione.it](mailto:pric81400t@pec.istruzione.it);

codice fiscale: 80012010346

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -SORBOLO

Prot. 0008176 del 23/11/2021

(Uscita)



**Scuola Secondaria di I° grado “L. da Vinci” Mezzani**

**PIANO DI EMERGENZA**

**a. s. 2021/22**

# **INTRODUZIONE**

In tutti gli edifici con alta concentrazione di persone si possono verificare situazioni di emergenza che modificano le condizioni di agibilità degli spazi ed alterano comportamenti e rapporti interpersonali.

Ciò causa una reazione che, specialmente in ambito collettivo, può risultare pericolosa poiché, coinvolgendo un gran numero di persone, non consente il controllo della situazione creatasi e rende difficili eventuali operazioni di soccorso.

Per prevenire tale situazione il D.M. 26/08/1992 “*Norme di prevenzione incendi per l’edilizia scolastica*” all’art.12.0 prevede che per ogni edificio scolastico deve essere predisposto un piano di emergenza e devono essere effettuate prove di evacuazione almeno due volte nel corso dell’anno scolastico.

Il **Piano di Emergenza** è uno strumento operativo, specifico per ogni scuola, attraverso il quale vengono individuati i comportamenti da tenere e le operazioni da compiere in caso di emergenza, al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti dell’edificio scolastico.

Il piano di emergenza è soggetto ad aggiornamento annuale in rapporto alla variazione delle presenze effettive ed alla loro distribuzione e deve essere aggiornato ogni qualvolta si modifichino in modo significativo le condizioni di esercizio sulle quali è stato impostato.

Gli eventi che possono richiedere l’evacuazione parziale o totale di un edificio sono generalmente i seguenti:

- Incendi che si sviluppano all’interno dell’edificio scolastico (magazzini, laboratori, centrali termiche, biblioteche, archivi)
- Incendi che si sviluppano nelle vicinanze della scuola e che potrebbero coinvolgere l’edificio scolastico
- Terremoto
- Crolli dovuti a cedimenti strutturali della scuola o di edifici contigui
- Avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi
- Inquinamenti dovuti a cause esterne, se viene accertata la necessità di uscire dall’edificio piuttosto che rimanere all’interno
- Fenomeni idrogeologici (frane o alluvioni).

Per la stesura del piano viene istituita dal dirigente scolastico la

## **COMMISSIONE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA E PER L’ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE DI EVACUAZIONE,**

**formata da un coordinatore e dai rappresentanti dei docenti, del personale non docente.**

**La commissione ha il compito di svolgere opera di informazione su:**

- ☒ Problematiche relative alle situazioni di emergenza
- ☒ Comportamenti da tenere in caso di pericolo e di conseguente diffusione dell’ordine di evacuazione
- ☒ Caratteristiche e dislocazione delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza
- ☒ Distribuzione dei mezzi antincendio

**La commissione attiva le seguenti iniziative:**

- ◆ Lezioni dirette nelle classi prime
- ◆ Interventi informativi nelle altre classi
- ◆ Incontri con gli studenti apri fila, serra fila e aiuto disabili
- ◆ Informazione al collegio docenti, ai consigli di classe ed al personale non docente
- ◆ Realizzazione e sistemazione della cartografia con indicazione delle vie di esodo
- ◆ Organizzazione e valutazione delle prove di evacuazione

Le riunioni e le attività effettuate risultano da apposito verbale.

<b>D.S.</b> I.C. Sorbolo e Mezzani	:	<b>AIMI</b>	dott.ssa	<b>BEATRICE</b>
<b>RSPP</b> I.C. Sorbolo e Mezzani	:	<b>BORSI</b>	geom.	<b>ROBERTO</b>
<b>M.C.</b> I.C. Sorbolo e Mezzani	:	<b>SCHIRRIPA</b>	dott.	<b>GIUSEPPE</b>
<b>R.L.S.</b> I.C. Sorbolo e Mezzani	:	<b>GUADAGNA</b>	m.stra	<b>BENEDETTA</b>

## **COMMISSIONE I.C.**

<b>Coordinatore</b>	:	<b>MORENGHI</b>	prof.	<b>CLAUDIO</b>
<b>ASPP</b> Scuola secondaria di I° Sorbolo	:	<b>MORENGHI</b>	prof.	<b>CLAUDIO</b>
<b>ASPP</b> Palestra e Infanzia	:	<b>MORENGHI</b>	prof.	<b>CLAUDIO</b>
Referente Infanzia	:	<b>PAPALEO</b>	m.tra	<b>GIUSEPPINA</b>
<b>ASPP</b> Scuola Primaria Sorbolo	:	<b>CACCIATO</b>	m.tra	<b>CINZIA</b>
<b>ASPP</b> Scuola secondaria di I° Mezzani	:	<b>MORENGHI</b>	prof.	<b>CLAUDIO</b>
<b>ASPP</b> Scuola Primaria Mezzani	:	<b>FARESE</b>	m.tra	<b>TIZIANA</b>

## **INIZIATIVE ATTIVATE**

Lezioni classi prime	:	Ott.- Nov. 2021
Incontri altre classi	:	Ott.- Nov. 2021
Incontro apri fila, serra fila e aiuto disabili	:	Ott.- Nov. 2021
Incontro collegio docenti	:	Ott.- Nov. 2021
Informazione consigli di classe	:	Ott.- Nov. 2021
Incontro personale non docente	:	Ott. 2021
Sistemazione cartografia	:	Regolare
Prove di evacuazione	:	Nov./Dic. 2021 e Mag. 2022

**Il piano di emergenza** è formato dalle seguenti schede ed elaborati grafici:

- **SCHEDA 1 - CARATTERISTICHE GENERALI :**  
contiene i dati tecnici dell'edificio scolastico.
- **SCHEDA 2 - POPOLAZIONE ESISTENTE :**  
contiene i dati relativi alla popolazione presente all'interno dell'edificio scolastico, totali e suddivisi per piani/padiglioni.
- **SCHEDA 3 - VIE DI ESODO ED USCITE DI SICUREZZA :**  
contiene l'elenco delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza con indicazione delle persone e dei locali che ne usufruiscono.
- **SCHEDA 4 - ORDINE DI EVACUAZIONE E SEGNALE DI ALLARME:**  
contiene i nomi di coloro che hanno il compito di emanare e di diffondere l'ordine di evacuazione ed il tipo di segnale di allarme utilizzato.
- **SCHEDA 5 - CHIAMATA DI SOCCORSO :**  
contiene i nomi di coloro che sono incaricati di effettuare le chiamate di soccorso; sono riportati i numeri telefonici delle strutture da attivare ed uno schema per fornire le informazioni.
- **SCHEDA 6 - ISTRUZIONI E NORME DI COMPORTAMENTO :**  
contiene le istruzioni e le norme di comportamento da rispettare in caso di emergenza; è riportato il modulo da apporre all'interno di ogni aula.
- **SCHEDA 7 - MODALITA' OPERATIVE :**  
contiene le procedure da seguire in caso di emergenza da parte delle persone presenti all'interno dell'edificio scolastico, è riportato il modulo di evacuazione da tenere all'interno del registro di classe.
- **SCHEDA 8 - ASSEGNAZIONE INCARICHI:**  
contiene i nomi del personale addetto al controllo delle operazioni di evacuazione ed al controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita, del personale addetto al controllo periodico dei mezzi antincendio e del personale addetto all'interruzione delle erogazioni.
- **ELABORATI GRAFICI :**  
il piano è corredato della seguente cartografia:
  1. Planimetria dell'area con ubicazione dell'edificio scolastico ed individuazione della **zona di raccolta**.
  2. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle aule, dei servizi di segreteria e del numero delle persone presenti.
  3. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione dei luoghi in cui possono verificarsi situazioni di pericolo (laboratori, aule speciali, biblioteca, archivio, quadri elettrici, centrale termica, magazzini).
  4. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle scale e delle uscite di sicurezza.
  5. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione dei percorsi di esodo per le singole aule.
  6. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle attrezzature antincendio.

**CARATTERISTICHE GENERALI**

Numero di presenze contemporanee : 118

Strutture portanti : Perimetro esterno ossatura interna in muratura

Superfici :

- Piano terra mq. 479  
- Piano primo mq. 470

TOTALE mq. 949

Numero massimo dei piani fuori terra : 2

Altezze massime :

- Edificio scolastico ml. 6,28

Impianto protezione scariche atmosferiche : NO

Mezzi di estinzione degli incendi :

- Attacchi motopompe : 1 esterna all'edificio (cortile)  
- Rete di idranti : SI  
- Estintori : SI

Alimentazione centrale termica : Gas Metano

## SCHEDA 2

# POPOLAZIONE

Totale : n° 118 \*

Personale docente	n°	17	2 Collaboratori, 2 Educatori, 1 Psicologa <sup>2</sup> e 2 Bibliotecarie*
Personale non docente	n°	7	
Studenti	n°	94	

### Presenze ai piani

#### Piano terra

Personale docente	n°	7	1 Collaboratore, 2 Educatori, 1 Psicologa <sup>2</sup> e 2 Bibliotecarie*
Personale non docente	n°	7	
Studenti	n°	50	
<b>Totale piano terra</b>	<b>n°</b>	<b>64</b>	

#### Piano primo

Personale docente	n°	6	* 1 Collaboratore, 1 Educatore e 1 psicologa
Personale non docente	n°	3*	
Studenti	n°	45	
<b>Totale piano primo</b>	<b>n°</b>	<b>54</b>	

**TOTALE PIANI** n° **118**

### Massimo affollamento ai piani

#### Piano terra (se ci sono attività di laboratorio)

Personale docente	n°	7	2 Collaboratori, 3 Educatori, 1 Psicologa <sup>2</sup> e 2 Bibliotecarie*
Personale non docente	n°	8	
Studenti	n°	49	
<b>Totale piano terra</b>	<b>n°</b>	<b>64</b>	

#### Piano primo (se ci sono attività di laboratorio)

Personale docente	n°	06	* 1 Collaboratore, 1 Educatore e 1 psicologa
Personale non docente	n°	03 *	
Studenti	n°	45	
<b>Totale piano primo</b>	<b>n°</b>	<b>54</b>	

**TOTALE PIANI** n° **118\*\***

\*\* In particolari momenti il personale potrebbe essere tutto a scuola

<sup>1</sup>\*nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 la biblioteca è aperta al pubblico per cui nei suddetti orari potrebbe registrarsi un numero superiore di presenze al piano terra

<sup>1</sup> Gli Educatori sono presenti a scuola nei pomeriggi di lunedì, mercoledì e venerdì utilizzando le aule del piano terra compresa l'aula attrezzata di Arte.

<sup>2</sup> La psicologa, è presente tutti i Martedì dalle ore 8.15 alle ore 13.00 c/a e riceve nell'aula di scienze al primo piano oppure svolge attività nelle varie classi

### SCHEDA 3

## VIE DI ESODO ED USCITE DI SICUREZZA

### Uscita di sicurezza n° 1

#### Piano terra

Aula 1 (I<sup>a</sup>A), aula 2 (II<sup>a</sup>A) e aula 3 (III<sup>a</sup>A)

Locali n° 3

TOTALE n° 3

### Uscita di sicurezza n° 2

#### Piano terra

Ufficio collaboratori

Locali n° 1

TOTALE n° 1

### Scala Interna ed uscita di sicurezza n° 2

Aula attrezzata 7 (scienze e tecnica), Aula 9 (I<sup>a</sup>B), Aula 8 (II<sup>a</sup>B) e  
Aula n°13 Sala Insegnanti

Locali n° 4

TOTALE n° 4

### Uscita di sicurezza n° 3

#### Piano terra

Aula 4 (Biblioteca), e Aula attrezzata 5 (Arte), 3 bagni, Archivio e  
aula 6 (Gruppi di studio)

Locali n° 7

TOTALE n° 7

### Uscita di sicurezza n° 4 e Scala d'emergenza esterna

#### Primo Piano

Aula attrezzata 12 (Musica), 3 bagni, Aula n°10 (III<sup>a</sup>B) e  
Aula attrezzata d'informatica n°11

Locali n° 6

TOTALE n° 6

**ORDINE DI EVACUAZIONE**  
**E**  
**SEGNALE DI ALLARME**

Emanazione ordine di  
evacuazione :

**SERRA SIMONE  
DE MAGLIE MARCELLA**

Diffusione ordine di  
evacuazione :

**ANGELA ALBANO  
NATASCIA PRENESTI**

Segnale di allarme :

**Incendio - Sirena  
Terremoto - Sirena**

## **CHIAMATA DI SOCCORSO**

Responsabile:

**SORRENTI MARIA**  
**BECCHETTI ALESSANDRA**  
Docenti presenti

### **Strutture da attivare in caso di emergenza**

Vigili del Fuoco

Tel. 115

Emergenza Sanitaria

Tel. 118

Carabinieri

Tel. 112

Polizia

Tel. 113

Vigili Urbani

interno

Tel. 0521.669689

Tel. 0521.669690

Comandante

Tel. 3389126531

esterno Sorbolo e Mezzani

Tel. 3480446074

Pronto soccorso

**Assistenza Pubblica Colorno**

Tel. 0521.312103

**CRI Sorbolo**

Tel. 0521.690184

Tel. 0521.697019

## Schema di chiamata

Sono \_\_\_\_\_  
(nome e qualifica)

telefono dalla Scuola **Secondaria di I° grado Leonardo da Vinci**

del comune di **Mezzani (Tel. 0521 818236)**

ubicata in Via **UNITÀ D'ITALIA N°1 a MEZZANO INFERIORE**

nella scuola si è verificato \_\_\_\_\_  
(descrizione sintetica della situazione)

i locali interessati sono \_\_\_\_\_  
(indicare il numero dei locali)

le persone coinvolte sono in numero di \_\_\_\_\_

## **ISTRUZIONI E NORME DI COMPORTAMENTO**

### **ISTRUZIONI DI SICUREZZA**

Alla diramazione dell'allarme:

- ◆ Mantieni la calma
- ◆ Interrompi immediatamente ogni attività
- ◆ Lascia tutto l'equipaggiamento (libri, abiti o altro)
- ◆ Incolonnati dietro gli apri fila
- ◆ Ricordati di non spingere, non gridare e non correre
- ◆ Segui le vie di fuga indicate
- ◆ Raggiungi la zona di raccolta assegnata
- ◆ Mantieni la calma

### **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO**

- Se l'incendio si è sviluppato in classe esci subito chiudendo la porta
- Se l'incendio è fuori della tua classe ed il fumo rende impraticabili le vie di uscita:
  - Chiudi bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati
  - Apri la finestra e chiedi soccorso
  - Se il fumo non ti fa respirare, filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato e sdraiati sul pavimento

### **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO**

Se ti trovi in un luogo chiuso:

- Mantieni la calma
- Non precipitarti fuori
- Resta in classe e riparati sotto il banco
- Allontanati da finestre, porte con vetri ed armadi
- Se sei nei corridoi o nelle scale rientra nella classe più vicina
- Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e raggiungi la zona di raccolta assegnata.

Se sei all'aperto:

- Mantieni la calma
- Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche
- Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te
- Non avvicinarti ad animali spaventati.

# **ISTRUZIONI DI SICUREZZA**

## **ALLA DIRAMAZIONE DELL'ALLARME:**

- ◆ **MANTIENI LA CALMA**
- ◆ **INTERROMPI SUBITO OGNI ATTIVITA'**
- ◆ **LASCIA TUTTO L'EQUIPAGGIAMENTO**
- ◆ **INCOLONNATI DIETRO GLI APRI FILA**
- ◆ **NON SPINGERE, NON GRIDARE E NON CORRERE**
- ◆ **SEGUI LE VIE DI FUGA INDICATE**
- ◆ **RAGGIUNGI LA ZONA DI RACCOLTA**

## **INCARICHI**

**APRI FILA** : due alunni scelti dai docenti

**SERRA FILA** : due alunni scelti dai docenti

**AIUTO DISABILI** : docente presente o collaboratore o educatore

# MODALITA' OPERATIVE

## DIRIGENTE SCOLASTICO

- ❑ Controllare la corretta applicazione degli ordini di servizio relativi agli incarichi assegnati.
- ❑ Predisporre l'addestramento periodico del personale docente e del personale non docente per utilizzare correttamente i mezzi antincendio.
- ❑ Emanare l'ordine di evacuazione e sovrintendere alle operazioni di sgombero.

## DOCENTI

- ❑ I **preposti** raggiungono la zona loro assegnata e seguono lo svolgimento dell'evacuazione dalle classi segnalando percorsi alternativi ove e quando necessario
- ❑ Informare gli studenti sui contenuti del piano di emergenza ed invitarli ad una responsabile osservazione delle norme e dei comportamenti in esso previsti.
- ❑ Intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute al panico.
- ❑ Comunicare immediatamente al dirigente scolastico le sopraggiunte situazioni di pericolo.
- ❑ In caso di segnale di allarme:
  - Interrompere immediatamente ogni attività
  - Prendere e portare appresso il registro di classe
  - Guidare gli studenti verso l'uscita di sicurezza, seguendo il percorso segnalato coadiuvato da apri fila, serra fila ed aiuto disabili
  - Raggiunta la zona di raccolta riempire il modulo di evacuazione verificando la presenza e le condizioni degli studenti
  - Far pervenire alla direzione delle operazioni il modulo di evacuazione adeguatamente compilato

## PERSONALE NON DOCENTE

- ❑ Adempiere agli incarichi assegnati.
- ❑ Controllare le operazioni di evacuazione ed in particolare:
  - Evitare che il flusso diventi caotico
  - Vigilare sulle uscite di sicurezza
  - Verificare che nessuno studente sia rimasto all'interno della scuola

## SQUADRA PREVENZIONE INCENDI

Commisurando le azioni alle circostanze in atto:

- Contrastano l'evento con le difese, attrezzature e risorse disponibili
- Predispongono i mezzi di contrasto all'evento all'uso da parte delle squadre esterne di soccorso
- Collaborano con le squadre esterne di soccorso con azioni di supporto e forniscono ogni utile informazione per localizzare le difese ed i mezzi di contrasto esistenti nel plesso
- Abbandonano e/o si allontanano dalla zona interessata dall'incidente su disposizione del coordinatore e/o degli operatori esterni di soccorso

## GLI ADDETTI PER L'ASSISTENZA AI DISABILI

- raggiungono il disabile al quale il piano di emergenza ha affidato l'assistenza
- affrettano l'evacuazione del disabile incolonnandosi in coda alla fila della propria classe
- Dove necessario si dirigono verso le specifiche uscite attrezzate per il superamento delle barriere architettoniche (scivoli)
- assistono il disabile anche dopo aver raggiunto il luogo sicuro previsto dal piano di emergenza
- raggiungono le aree di raccolta stabilite riunendosi alla classe.

## STUDENTI

- Seguire le norme di comportamento previste dal piano di emergenza.
- In particolare durante l'evacuazione:
  - Seguire le indicazioni del docente che accompagna la classe
  - Camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni
  - Collaborare con il docente per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento
  - Attenersi alle indicazioni del docente nel caso che si verificano contrattempi che richiedano una modificazione del piano
- Gli studenti a fila, a serra fila ed aiuto disabili dovranno eseguire i propri compiti, collaborare responsabilmente durante l'evacuazione e fare opera di sensibilizzazione.

## PROCEDURA EVACUAZIONE DURANTE L'INTERVALLO

- In caso di scossa tellurica durante l'intervallo ci si appoggia al muro privo di finestre proteggendosi il capo con le braccia.
  - Al segnale di evacuazione si raggiungerà il punto di raccolta usando le uscite **1** e **2** se ci si trova nella hall della scuola o nella parte del corridoio all'altezza dell'ufficio dei collaboratori oppure dall'uscita **3** se ci si trova nel corridoio tra l'aula IIIA e i bagni.
  - La collaboratrice scolastica si preoccuperà di prendere il fascicolo contenente l'elenco degli alunni diviso per classi che sarà appositamente predisposto.  
Raggiunto il punto di raccolta si cerca la propria classe. L'insegnante della 4° ora, con l'apposito elenco predisposto dall'ufficio alunni, farà l'appello controllando che non ci siano dispersi o feriti.

# MODULO DI EVACUAZIONE

Istituto Comprensivo di **Sorbolo e Mezzani**

Scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

ZONA DI RACCOLTA : \_\_\_\_\_

CLASSE : \_\_\_\_\_

STUDENTI PRESENTI : \_\_\_\_\_

STUDENTI EVACUATI : \_\_\_\_\_

STUDENTI FERITI : \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

: \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

STUDENTI DISPERSI : \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

: \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Docente

\_\_\_\_\_

## **ASSEGNAZIONE INCARICHI**

### **CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE**

Piano terra :       **DE MAGLIE MARCELLA – BECCHETTI A** – DOCENTI IN SERVIZIO  
(in base ai turni di servizio)

Piano primo:       **SERRA S. – MAZZALI S.** – DOCENTI IN SERVIZIO  
(in base ai turni di servizio)

### **CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PERCORRIBILITA' DELLE VIE DI USCITA**

ANGELA ALBANO

### **CONTROLLO PERIODICO MEZZI ANTINCENDIO**

Responsabile                       :       SERRA SIMONE

### **GESTIONE ELENCHI ALUNNI:**

Responsabile                       :       ANGELA ALBANO  
(in caso di evacuazione durante l'intervallo)

### **INTERRUZIONI EROGAZIONI**

**Energia elettrica**                       :       ANGELA ALBANO

**Alimentazione C. T.**                       :       ANGELA ALBANO

**Controllo porte e cancelli**                       :       ANGELA ALBANO

**SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO MEZZANI**

**SQUADRE DI PRIMO INTERVENTO**

	<b>LUNEDI</b>	<b>MARTEDI</b>	<b>MERCOLEDI</b>	<b>GIOVEDI</b>	<b>VENERDI</b>	<b>SABATO</b>
Mattino 7:30 – 13:30	<b>BECCHETTI ALBANO DE MAGLIE</b>	<b>SCIBETTA SERRA BECCHETTI MAZZALI SORRENTI ALBANO DE MAGLIE</b>	<b>SERRA MAZZALI SORRENTI ALBANO DE MAGLIE</b>	<b>SERRA BECCHETTI MAZZALI SORRENTI ALBANO DE MAGLIE</b>	<b>MAZZALI SORRENTI ALBANO</b>	<b>BECCHETTI MAZZALI SORRENTI ALBANO DE MAGLIE</b>
in base al turno di servizio						
Palestra				<b>IARIA</b>	<b>IARIA</b>	<b>IARIA</b>
Pomeriggio 14:00 -16:00	<b>ALBANO</b>		<b>ALBANO</b>		<b>ALBANO</b>	
in base al turno di servizio						

**LEGENDA**

**PRIMO SOCCORSO**

**ENTRAMBI**

**ANTINCENDIO**

**ADDETTI ASSISTENZA DISABILI**

# **PROTOCOLLO DEL PIANO DI EVACUAZIONE DISABILI TEMPORANEI**

Gli alunni che temporaneamente non sono in grado di deambulare autonomamente o di deambulare con qualche difficoltà, in caso di evacuazione immediata, seguiranno il percorso della propria classe rimanendo in coda ad essa: se sono ai piani superiori si fermeranno sul pianerottolo (punto calmo) dove saranno raggiunti dal collaboratore di turno che li aiuterà ad affrontare le scale.

Una volta usciti dalla scuola raggiungeranno il punto di raccolta come da piano di emergenza.

La procedura potrà subire modifiche in relazione al tipo di problematiche riscontrate sul caso specifico.

## **ELABORATI GRAFICI**

- 1. Planimetria dell'area con ubicazione dell'edificio scolastico ed individuazione della zona di raccolta.**
- 2. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle aule, dei servizi di segreteria e del numero delle persone presenti.**
- 3. Pianta dell'edificio scolastico con indicati i luoghi in cui possono verificarsi situazioni di pericolo (laboratori, aule speciali, biblioteca, archivio, quadri elettrici, centrale termica, magazzini)**
- 4. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle scale e delle uscite di sicurezza.**
- 5. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione dei percorsi di esodo per le singole aule.**
- 6. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle attrezzature antincendio.**

## **NOTE**

Per la stesura si è fatto riferimento al volume  
“Impariamo a difenderci dai rischi in casa, a scuola e nel territorio” –  
- Linee guida per la realizzazione del piano di evacuazione per un edificio scolastico  
redatto a cura di S. Zanut, V. Tatano, F. Santoriello per il Ministero dell’Interno –  
Dipartimento Protezione Civile nell’ambito del PROGETTO “**SCUOLA SICURA**”.