



Ministero dell'istruzione



Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica

**FUTURA**  **LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**  
**Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento  
dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –  
Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla  
transizione digitale per il personale scolastico”**

**Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222 – art. 2  
Animatori digitali**

**2/11/2022**

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

---



A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici - DIPE

---



## Premessa

---

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione del CUP con riferimento all'articolo 2 del Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alle Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

A ciascuna istituzione scolastica statale è assegnata la somma di euro 2.000,00 (duemila/00) per l'attuazione delle azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica, per garantire il raggiungimento dei target e dei milestones dell'investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, da svolgersi negli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024.

Tali finanziamenti sono erogati in favore delle istituzioni scolastiche beneficiarie sulla base di quanto previsto dall'articolo 5 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222.

Per finalizzare la proposta progettuale le istituzioni scolastiche beneficiarie dovranno provvedere alla compilazione di una specifica procedura, tramite piattaforma ministeriale "Futura – PNRR Gestione Progetti", e alla contestuale **generazione del Codice unico di progetto (CUP)**, secondo le istruzioni indicate nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare gli istituti scolastici nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato.

Di seguito è descritta nel dettaglio la procedura di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **DiPE** della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'**Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione**.

## Il Template: principali caratteristiche

Ciascun Istituto scolastico, al fine di utilizzare le risorse di cui in premessa, dovrà generare un CUP relativo alla natura "Acquisto o realizzazione di servizi".

**Codice Template:** **2210006**

**Nome Template:** **PNRR Investimento M4C1-2.1, MI – Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale – Azione "Animatori digitali"**

**Descrizione Template:** Ministero dell'Istruzione - PNRR M4C1 Inv. 2.1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" – Azione "Animatori digitali"

**A chi è rivolto:** tutte le istituzioni scolastiche statali.

## La procedura guidata di generazione del CUP

**STEP 1.** Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo".

**STEP 2.** Inserire nell'apposito campo di **Ricerca Template di riferimento** il codice relativo al template d'interesse come sopra indicato: il codice **2210006**, e cliccare sul tasto "Vai al Template".

### Inserimento del Codice Template

<a href="#">Richiesta</a>	<a href="#">Ricerca</a>	<a href="#">Gestione</a>	<a href="#">Batch</a>	<a href="#">Limbo</a>	<a href="#">Indicatori</a>	<a href="#">Norme</a>
---------------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------	-----------------------

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> [Richiesta CUP completo](#)

--

E' possibile generare il CUP a partire da un template, un modello che presenta alcuni campi del corredo informativo già compilati. I template vengono creati per agevolare l'utente in diverse tipologie di progetto.

**:: Ricerca Template di Riferimento**

Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare.  
Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template.  
In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP.

Hai già un Codice Template? Inserirlo qui:  [Vai al Template](#)


Non hai un codice Template? [Ricerca Template](#)

---

Vuoi proseguire con la Generazione Libera? [Generazione libera CUP](#)

**Attenzione:** la procedura sarà accessibile ai Soggetti (istituti scolastici) accreditati nel Sistema CUP come Categoria: "Università ed altri enti di istruzione" e Sottocategoria: "Istituti pubblici di istruzione scolastica".

**STEP 3.** Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo \* (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

### Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

**Template:**  
2210006 - PNRR Investimento M4C1-2.1, MI - Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale - Azione "Animatori digitali"

**Descrizione Template:** **Ministero dell'Istruzione - PNRR M4C1 Inv. 2.1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Azione**

---

**Natura \***  
Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ?  
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI

**Tipologia \***  
Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ?  
ALTRO

---

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

**Settore \***  
Classifica l'oggetto progettuale. ?  
INFRASTRUTTURE SOCIALI

**Sottosettore \***  
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?  
SOCIALI E SCOLASTICHE

**Categoria \***  
Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ?  
SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI

I campi **Natura**, **Tipologia**, **Settore**, **Sottosettore** e **Categoria** sono già **impostati e non modificabili**.

**Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR)**  
 Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ?


M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I2.1:Didattica digitale integrat

**Non previsto sub-investimento**

**Target**  
 Inserire i valori previsionali per ciascuno dei target di progetto coerenti con il PNRR e la data di raggiungimento prevista. *Se nei campi sottostanti sono riportati target non previsti per il progetto, non compilare il "valore del target" né la "data di raggiungimento".* ?

:: Codice e descrizione target	:: Unità di misura	:: Valore del target PNRR previsto a livello di progetto*	:: Data prevista di raggiungimento del target * (formato data: gg/mm/aaaa)
M4C1-13I2.1 - Formazione di dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo	Nr. di dirigenti, insegnanti e personale amm.vo formati	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Normativa di Riferimento**  
 Ricercare tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ?

Cerca Norma 

**Anno di decisione \***  
 Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?

2022

**Data Chiusura Prevista**  
 Inserire la data prevista per il completamento del progetto, comunque non superiore al 30/09/2024 ?

**Tematica PNRR:** preimpostata, non modificabile.

**Target PNRR, valore e data di raggiungimento:** indicare il valore previsionale del target inserendo il numero complessivo dei docenti partecipanti alla formazione (minimo 20) entro il 31 agosto 2024.

**Normativa di riferimento:** lasciare il campo vuoto.

**Anno di decisione:** impostato a 2022, non modificabile.

**Data chiusura prevista:** inserire la data prevista per il completamento del progetto, comunque non superiore al 31/08/2024. Campo facoltativo.



## Seconda schermata: CUP Master

**Progetto cumulativo \***  
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

si  no

**CUP Master**  
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).  
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

**Ragioni del collegamento**  
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura, in questo caso al medesimo Istituto Scolastico. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso Istituto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'Istituto Scolastico.

**La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia facoltativa.**

## Terza schermata, parte 1: descrizione e localizzazione del progetto

**Opera/infrastruttura interessata dal progetto \***  
Inserire la denominazione dell'Istituto scolastico ?

**NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:**  
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,  
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,  
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,  
LOC. : località,  
C.DA : contrada

**Servizio \***  
riportare una breve descrizione dell'oggetto del servizio, come ad esempio "Acquisto o realizzazione di iniziative formative" ?

Clickare sulla lente di ingrandimento in basso per Inserire la localizzazione del progetto. ?

**Localizzazioni \***

**Indirizzo/Area di riferimento \***  
Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Via  ?

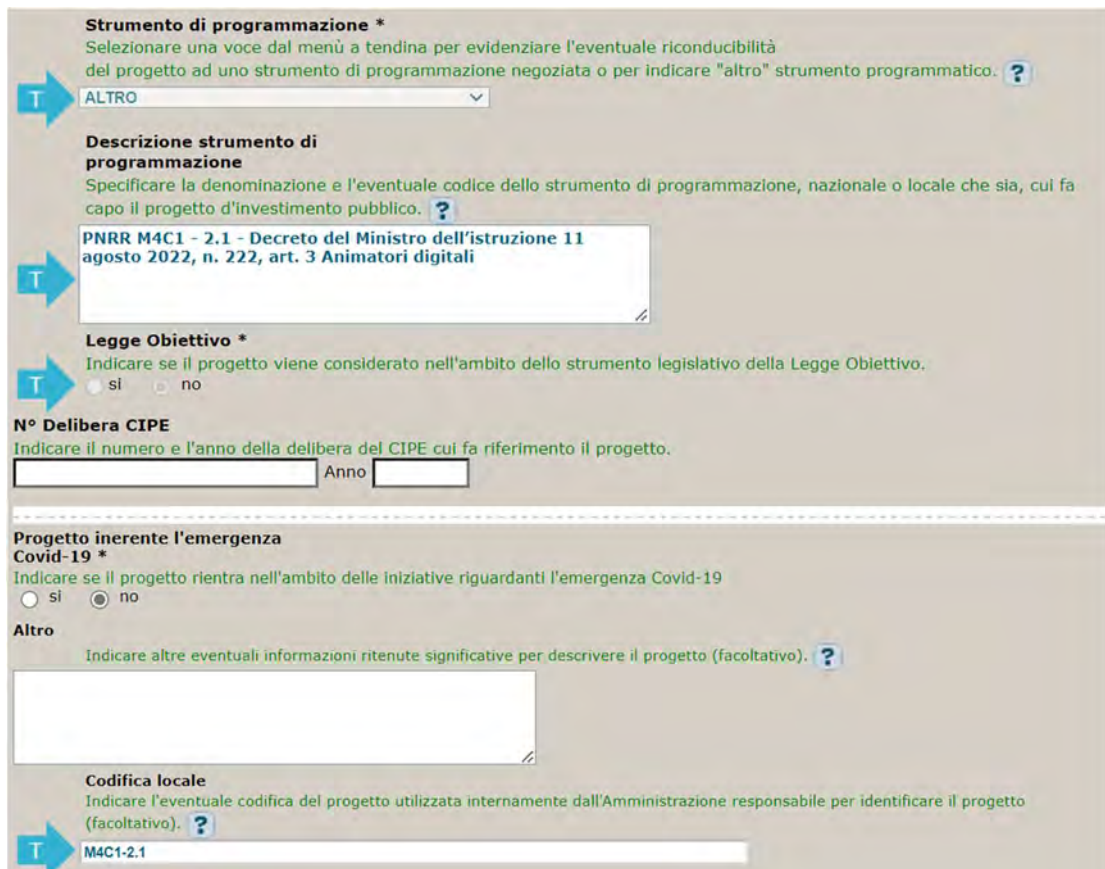
**Opera/infrastruttura interessata dal progetto:** riportare la denominazione dell'istituto scolastico.

**Servizio:** riportare una breve descrizione dell'oggetto del servizio, come ad esempio "Acquisto o realizzazione di iniziative formative".

**Localizzazione:** selezionare il comune dell'istituto scolastico cui afferisce l'intervento.

**Indirizzo:** inserire l'indirizzo dell'istituto scolastico.

### Terza schermata, Il parte: strumento di programmazione e altre info



**Strumento di programmazione \***  
Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

ALTRO

**Descrizione strumento di programmazione**  
Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

PNRR M4C1 - 2.1 - Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, art. 3 Animatori digitali

**Legge Obiettivo \***  
Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

si  no

**N° Delibera CIPE**  
Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

\_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

---

**Progetto inerente l'emergenza Covid-19 \***  
Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

si  no

**Altro**  
Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

\_\_\_\_\_

**Codifica locale**  
Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

M4C1-2.1

**Strumento di programmazione:** preimpostato da template, non modificabile.

**Legge Obiettivo** impostato su "NO", non modificabile.

**N. Delibera CIPE:** lasciare il campo vuoto.

**Progetto inerente all'emergenza Covid-19:** selezionare "NO".

**Codifica locale:** preimpostato, non modificabile.

### Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



**compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati \***  
Indicare se sono presenti contributi provenienti da soggetti privati. ?

NO

**Finanza di Progetto \***  
Il campo permette di indicare se il progetto per il quale si sta richiedendo il codice è finanziato attraverso la modalità di "Project Financing". Indicare "pura" nel caso in cui la copertura finanziaria dell'operazione è ottenuta solo mediante questa modalità di finanziamento; selezionare invece "assistita" ove la copertura finanziaria preveda anche altre risorse. ?

NO

**Costo totale del progetto (in euro) \***  
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi.

2000

Hai inserito: 2000 euro

**duemila euro**

**Tipologia copertura finanziaria \***  
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

COMUNITARIA

**Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) \***  
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

2000

**Compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati:** impostato a NO, non modificabile.

**Finanza di progetto:** impostato a NO, non modificabile.

**Costo totale del progetto:** valore preimpostato, non modificabile.

**Tipologia copertura finanziaria:** impostata la voce COMUNITARIA, non modificabile.

**Importo del finanziamento pubblico:** valore preimpostato, non modificabile.

**STEP 4.** Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

**STEP 5.** Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.